

Tableur Excel - Niveau 2

V2-2510

Excel est un logiciel de la suite bureautique Office de Microsoft permettant de créer des tableaux intégrant des calculs et de générer des graphiques.

Public

Personnes ayant déjà travaillé avec Excel et souhaitant approfondir leurs connaissances avec les fonctions avancées du logiciel.

Compétences pré requises

Une connaissance de l'environnement Windows est nécessaire et des fonctions de base du tableur Excel. Ces compétences sont évaluées par l'organisme de formation lors d'un entretien préalable.

Délais et modalités d'Accès

L'accès à nos formations peut être initié par le chef d'entreprise, l'employeur pour un salarié, à l'initiative d'un salarié, par un particulier.

La demande d'inscription à la formation devra se faire un mois avant le début de la prestation

Accessibilité public en situation de handicap

Prise en compte de chaque demande afin de tout mettre en œuvre pour favoriser l'accessibilité des prestations de formation aux personnes en situation de handicap. Sur simple demande, une étude de faisabilité sera réalisée, avec le concours si besoin de l'Agefiph.

Référent handicap : Céline WOURM Tél: +33 (0)7 67 19 58 16 - cwourm@hotmail.fr

Objectifs

Evolution

- Approfondir ses connaissances sur le tableur Excel
- Maîtriser les fonctions complexes d'Excel

Pédagogiques :

- Etre capable de gérer les données sous Excel
- Développer des tableaux plus complets (tableau croisé dynamique)
- Générer des graphiques élaborés
- Réaliser des calculs automatiques avancés

A l'issue de la formation vous saurez :

- Réaliser un Graphique Consolidation des ventes de plusieurs vendeurs
- Créer un tableau croisé dynamique de Suivi de facturation
- Créer un tableau avec formules conditionnelles
- Présenter un Graphique de Consolidation des ventes internationales

Plan de formation : Progression pédagogique

<p>Jour 1</p> <p>Manipuler et protéger les classeurs</p> <p>Calculs et Fonctions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insérer, déplacer, renommer des feuilles • Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe • Protéger les cellules d'une feuille de calcul • Calculs : Addition, soustraction, multiplication, division • Fonctions : NB, SI-« Somme.si »
<p>Jour 2</p> <p>Mise en forme et mise en page</p> <p>Affichage des données</p> <p>Séries et listes personnalisées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une zone d'impression • La mise en forme automatique, conditionnelle • Impression • Les styles, les volets, le zoom, barres d'outils • Séries linéaires, chronologiques, géométriques
<p>Jour 3</p> <p>Les Graphiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Choix des données, Utiliser l'assistant • Utiliser les menus contextuels du graphique • Sélectionner les zones de série, les zones d'axes du graphique <p>Atelier : Graphique Consolidation des ventes de plusieurs vendeurs</p>
<p>Jour 4</p> <p>Les tableaux croisés dynamiques(TCD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer/supprimer un tableau croisé dynamique • Trier, filtrer et mettre en forme <p>Atelier : Créer un tableau croisé dynamique de Suivi de facturation</p>
<p>Jour 5</p> <p>Valeurs, Formules, Fonctions et Formats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif, absolu et mixtes • Mettre en place des conditions simple, complexes, imbriquées <p>Atelier : Création d'un tableau avec formules conditionnelles</p>
<p>Jour 6</p> <p>Base de données</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un tableau de type base de données • Consolider les informations de plusieurs tableaux • Calculs statistiques
<p>Jour 7</p> <p>Fonctions de calcul avancées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fonctions de recherche avancées • Fonctions Statistiques • Utiliser les formules
<p>Jour 8</p> <p>Les Macros (initiation)</p> <p>Réaliser des graphiques élaborés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est ce que une macro Excel • Créer, Enregistrer et Exécuter une Macro • Savoir créer un graphique-insérer des objets <p>Atelier : Graphique Consolidation des ventes internationales</p>
<p>Jour 9 (½ journée)</p> <p>Bilan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Retour sur formation, Consolidation des acquis • Tour de table

Modalités pédagogiques

Formation en face à face pédagogique, en présentiel réel
Etre équipé d'un PC sous Windows ou IOS équipé du Pack Office
Support numérique et exercices du cours pour chaque stagiaire
Théorie et exercices pratiques sur la création de tableaux Excel
Formateur expert
Méthodologie active

Validation des Compétences acquises

Réalisation d'un Graphique Consolidation des ventes de plusieurs vendeurs
Création d'un tableau croisé dynamique de Suivi de facturation
Créer un tableau avec formules conditionnelles
Présenter un Graphique de Consolidation des ventes internationales

Modalités du stage

Durée : 60H, soit 16 ½ journées de 3H30 et 1½ journée de 4H
Horaires : 8H30-12H, 13H30-17H00 et 8H30 12H30
Lieu : **A DEFINIR**
Cout horaire par participant : 50 € net de taxe.
Dates : **A DEFINIR**
Nombre maximal de participants à la formation : 5

Responsable de l'action

Céline WOURM : 07 67 19 58 16

Formateur

Céline WOURM, Formatrice multimédia

Suivi de l'action de formation

Attestation d'assiduité délivrée à l'issue de la formation
Feuille émargement.

Evaluation de l'action

Travaux rendus par le stagiaire : 4 travaux majeurs, objets de cette formation

1. Réaliser un Graphique Consolidation des ventes de plusieurs vendeurs
2. Créer un tableau croisé dynamique de Suivi de facturation
3. Créer un tableau avec formules conditionnelles
4. Présenter un Graphique de Consolidation des ventes internationales

Évaluation qualitative de la formation par les stagiaires en fin de parcours d'apprentissage (questionnaire à chaud)

Évaluation qualitative de la formation par retour d'expérience par les stagiaires 3 à 6 mois après la fin du parcours d'apprentissage (questionnaire à froid)

Passerelles et débouchés possibles

Non applicable

Céline WOURM-EI Formation Multimédia
27 chemin de Baluffe, 34300 Le Grau d'Agde